**Documento de Visión y Roles Scrum**

**“Sistema Libreta Digital del Alumno Jardín Infantil Paloma”**

***“LDAJIP”***

***Fecha:21/11/2024***

**Tabla de contenido**

**Contenido**

[Datos del documento 3](#_heading=h.1fob9te)

Visión del Proyecto Scrum “Sistema Libreta Digital del Alumno Jardín Infantil Paloma ” 4

[Definición de Roles 5](#_heading=h.3dy6vkm)

**Datos del documento**

Histórico de Revisiones

| Versión | Fecha | Descripción/cambio | autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 15.11.2024 | Redacción de plantilla e inicio de desarrollo del documento | Alejandro Cabello |
| 2.0 | 21.11.2024 | Revisión Final | Matias Ossio |

Información del Proyecto

| Organización | Duoc UC. Escuela de Informática y Telecomunicaciones |
| --- | --- |
| Sección | PTY4614-003V |
| Proyecto (Nombre) | Sistema Libreta Digital del Alumno Jardín Infantil Paloma |
| Fecha de Inicio | 12/08/2024 |
| Fecha de Término | 13/12/2024 |
| Patrocinador principal | Sara Olmos Lopomo |
| Docente | Jorge Gomez Flores |

Integrantes

| Rut | Nombre | Correo |
| --- | --- | --- |
| 13.888.681-6 | Matias Ossio | ma.ossio@duocuc.cl |
| 21.307.803-8 | Matias Leal | mat.leal@duocuc.cl |
| 17.876.470-5 | Alejandro Cabello | al.cabellog@duocuc.cl |

**Visión del Proyecto Scrum “Sistema Libreta Digital del Alumno Jardín Infantil Paloma ”**

| **Declaración de la Visión** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Desarrollar un sistema integral y seguro que facilite la gestión de la información de los alumnos del Jardín Infantil Paloma, permita optimizar la comunicación entre docentes, apoderados y estudiantes, facilitando el acceso a datos relevantes de manera segura y eficiente.  El objetivo es transformar la forma en que se registran y gestionan las actividades y el progreso de los alumnos, garantizando la confidencialidad y la integridad de la información, al mismo tiempo que se promueve la participación activa de la comunidad educativa. Esto permitirá una experiencia educativa más enriquecedora y efectiva, alineada con las necesidades actuales del Jardín Infantil Paloma. | | | |
| **Grupo Objetivo** | **Necesidades**  **Resultado de imagen para necesidades software** | **Producto / Servicio**  **Resultado de imagen para software** | **Valor** |
| * Dirección. * Educadores. * Apoderados | **Gestión eficiente de la información de los alumnos**: Los educadores requieren un sistema que les permita registrar, actualizar y acceder rápidamente a la información de cada alumno.  **Monitoreo del itinerario**: Es fundamental llevar un registro del avance de las actividades de los niños, incluyendo observaciones específicas sobre su desarrollo.  **Comunicación continua y efectiva con apoderados**: Los apoderados necesitan estar informados sobre avisos importantes, como vacunas, paseos, itinerarios y reuniones, así como tener la capacidad de autorizar y confirmar su conocimiento de esta información.  **Registro de asistencia**: Las educadoras deben contar con una herramienta que les permita registrar la asistencia de los menores de manera sencilla.  **Acceso seguro y protección de datos**: Es imperativo que los datos personales de los menores se manejen con estrictas medidas de seguridad para garantizar su privacidad. | **Registro y actualización de la información del alumno**: Facilita el almacenamiento y la gestión de los datos personales de cada menor, garantizando su disponibilidad y precisión.  **Información de Reuniones de Apoderados y Confirmación de Asistencia**: Permite a las educadoras enviar detalles sobre las reuniones a los apoderados y gestionar digitalmente la confirmación de su asistencia.  **Envío de mensajes y documentos a apoderados**: Las educadoras pueden enviar mensajes y recordatorios importantes, manteniendo a los apoderados informados de manera proactiva.  **Registro, seguimiento y comunicación del itinerario de los menores**: Facilita la documentación y monitoreo de las actividades desarrolladas por cada niño, mejorando la comunicación con los apoderados y asegurando la confidencialidad de los datos.  **Solicitudes de autorización de vacunas**: Permite a las educadoras solicitar a los apoderados las autorizaciones necesarias para la vacunación de los menores.  **Registro de Asistencia**: Las educadoras pueden registrar la asistencia de los menores y los apoderados pueden confirmar el conocimiento de aquello.  **Autorización de Paseos y Visitas**: Facilita a las educadoras la solicitud de autorizaciones a los apoderados para que los menores participen en paseos y visitas organizadas por el jardín infantil.  **Control de acceso y seguridad**: Implementa controles de acceso y encriptación para proteger los datos sensibles de los alumnos, garantizando su seguridad y privacidad. | Facilita la gestión eficiente de datos personales, garantizando que la información esté siempre actualizada y accesible para el personal educativo.  Mejora la comunicación al permitir a las educadoras enviar detalles de reuniones y recibir confirmaciones, optimizando así la planificación y participación de los apoderados.  Mantiene a los apoderados informados proactivamente, fortaleciendo la relación entre el jardín infantil y las familias mediante un flujo constante de información.  Permite un monitoreo detallado de las actividades de cada niño, mejorando la comunicación entre educadores y apoderados y asegurando la confidencialidad de los datos.  Simplifica el proceso de recolección de autorizaciones, garantizando que los menores reciban las vacunas necesarias de manera oportuna y con el consentimiento adecuado.  Facilita la gestión de permisos para actividades extracurriculares, asegurando que los apoderados estén informados y puedan participar activamente en la educación de sus hijos.  Protege la información sensible de los alumnos mediante robustas medidas de seguridad, garantizando la confidencialidad y la confianza de las familias en el manejo de sus datos. |

**Definición de Roles**

| **Rol** | **Nombre de los integrantes** | **Responsabilidades** |
| --- | --- | --- |
| Project Manager | Matías Ossio | * **Planificación del Proyecto:** Definir el alcance, objetivos y cronograma del proyecto, asegurando que todos los requisitos sean claros y alcanzables. * **Gestión de Recursos:** Asignar y gestionar los recursos humanos y materiales necesarios para el desarrollo de la aplicación, garantizando que el equipo cuente con las herramientas adecuadas. * **Coordinación del Equipo:** Facilitar la comunicación entre los miembros del equipo, promoviendo la colaboración y el trabajo en conjunto para cumplir con los plazos establecidos. * **Control de Calidad:** Implementar procesos de revisión y pruebas para asegurar que la aplicación cumpla con los estándares de calidad y los requisitos del cliente. * **Gestión de Riesgos:** Identificar, evaluar y mitigar riesgos potenciales que puedan afectar el desarrollo del proyecto, asegurando que se tomen medidas proactivas. * **Seguimiento del Progreso:** Monitorear el avance del proyecto en relación con el cronograma y el presupuesto, ajustando las estrategias según sea necesario para cumplir los objetivos. * **Comunicación con Stakeholders:** Mantener informados a los interesados, incluidos apoderados y educadores, sobre el progreso del proyecto y cualquier cambio relevante. * Documentación del Proyecto: Asegurar que toda la documentación necesaria esté actualizada y sea accesible para el equipo, incluyendo actas de reuniones, informes de progreso y registros de cambios. * **Entrega y Capacitación:** Planificar y coordinar la entrega final de la aplicación, así como la capacitación de los usuarios para garantizar una adopción efectiva del sistema. |
| Desarrollador | Matías Leal | * **Diseño y Desarrollo del Software:** Crear la arquitectura y el código de la aplicación, implementando las funcionalidades requeridas según las especificaciones del proyecto. * **Colaboración en la Definición de Requisitos:** Trabajar con el Project Manager y otros miembros del equipo para entender y clarificar las necesidades del usuario y los requisitos del sistema. * **Pruebas y Depuración:** Realizar pruebas unitarias y de integración para identificar y corregir errores en el código, asegurando que la aplicación funcione correctamente antes de su lanzamiento. * **Documentación Técnica:** Mantener una documentación clara y detallada sobre el desarrollo del software, incluyendo instrucciones de uso y comentarios en el código. * **Implementación de Seguridad:** Integrar medidas de seguridad en la aplicación para proteger los datos sensibles de los usuarios y garantizar la privacidad de la información. * **Mantenimiento y Soporte:** Proporcionar soporte técnico y realizar mantenimiento continuo de la aplicación después de su lanzamiento, abordando problemas y realizando actualizaciones cuando sea necesario. * **Colaboración en el Feedback de Usuarios:** Recoger y analizar el feedback de los usuarios para realizar mejoras en la aplicación, asegurando que se ajuste a las necesidades de los apoderados y educadores. * **Participación en Reuniones de Equipo:** Asistir a reuniones regulares para discutir el progreso del desarrollo, compartir ideas y colaborar en la resolución de problemas. * **Actualización de Conocimientos:** Mantenerse al día con las nuevas tecnologías y tendencias en desarrollo web para aplicar las mejores prácticas en el proyecto. |
| QA / Tester | Alejandro Cabello | * **Diseño de Estrategias de Pruebas:** Definir el enfoque y los tipos de pruebas a realizar, incluyendo pruebas funcionales, de usabilidad, de rendimiento y de seguridad. * **Creación de Casos de Prueba:** Desarrollar casos de prueba detallados y escenarios de prueba que cubran todos los aspectos de la aplicación, basados en los requisitos del usuario. * **Ejecución de Pruebas:** Realizar pruebas manuales y automatizadas para identificar errores, inconsistencias y problemas de rendimiento en la aplicación. * **Registro de Defectos:** Documentar y reportar defectos encontrados durante las pruebas, proporcionando información clara y concisa para que los desarrolladores puedan reproducir y solucionar los problemas. * **Colaboración con el Equipo de Desarrollo:** Trabajar en estrecha colaboración con los desarrolladores para comunicar problemas, sugerir mejoras y asegurar que se implementen las correcciones necesarias. * **Verificación de Soluciones:** Realizar pruebas de regresión para verificar que los defectos corregidos no hayan introducido nuevos problemas y que la funcionalidad existente siga operando correctamente. * **Validación de Requisitos:** Asegurarse de que la aplicación cumpla con los requisitos funcionales y no funcionales establecidos, garantizando que se entreguen las expectativas del cliente. * **Pruebas de Usabilidad:** Evaluar la experiencia del usuario y la interfaz de la aplicación para asegurar que sea intuitiva y fácil de usar para los apoderados y educadores. * **Informe de Resultados:** Proporcionar informes de pruebas detallados que incluyan resultados, análisis y recomendaciones para mejorar la calidad del software. * **Mantenimiento de Documentación:** Actualizar la documentación de pruebas y asegurarse de que esté disponible y sea accesible para el equipo. |